

MAJKOWYCZ
ADWOKACI



Przewodnik prawny

RODO

Aneta Majkowycz
Tomasz Majkowycz

Copyright © by Aneta Majkowycz and Tomasz Majkowycz, 2021

Wszelkie prawa zastrzeżone. Rozpowszechnianie i kopiowanie całości lub części publikacji zabronione bez pisemnej zgody autorów.

Treści zawarte w przewodniku nie stanowią opinii prawnej w rozumieniu art. 4 ustawy prawo o adwokaturze. Jeżeli potrzebujesz pomocy prawnej skontaktuj się z prawnikami naszej kancelarii:

Wspólnicy zarządzający:

adwokat Aneta Majkowycz | tel. + 48 600 425 205 | e-mail: a.majkowycz@madwokaci.pl

adwokat Tomasz Majkowycz | tel. + 48 692 479 841 | e-mail: t.majkowycz@madwokaci.pl

www.madwokaci.pl | e-mail: kancelaria@madwokaci.pl | Warszawa, ul. Mińska 23 lok. 55

Przewodnik prawny RODO

Drogi Czytelniku,

w praktyce każda firma przetwarza większą lub mniejszą liczbę danych osobowych. Należy to robić w odpowiedni sposób, żeby nie narazić się na konsekwencje prawne.

Wiedzę o tym w jaki sposób prawidłowo przetwarzać dane osobowe można uzyskać na dwa sposoby: (i) przy pomocy profesjonalnej kancelarii prawnej lub (ii) samodzielnie.

Przygotowany przez nas przewodnik powinien pomóc przy samodzielnym przetwarzaniu danych. W razie dodatkowych pytań chętnie służymy naszą pomocą!

W przewodniku znajdują się najważniejsze informacje o regulacjach z zakresu ochrony danych osobowych.

Aneta i Tomasz Majkowycz

wspólnicy zarządzający kancelarii Majkowycz Adwokaci





SPIS TREŚCI

Rozdział I – Podstawowe definicje

Rozdział II – Zasady przetwarzania danych osobowych

Rozdział III – Obowiązki ciężące na administratorze

Rozdział IV – Prawa osób, których dane są przetwarzane

Rozdział V – Umowa powierzenia przetwarzania

Rozdział VI – Rejestr czynności przetwarzania

Rozdział VII – Analiza ryzyka

Rozdział VIII – Inspektor Ochrony Danych

Rozdział I

PODSTAWOWE DEFINICJE

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych)

Wyjaśnienie:

Jest to główny akt prawny obowiązujący na terenie całej Unii Europejskiej regulujący zagadnienia związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych

DANE OSOBOWE – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej

Wyjaśnienie:

Danymi osobowymi są tak naprawdę wszelkie informacje, które dotyczą osób fizycznych, czyli osób prawnych (np. spółek) już nie. Nie ma znaczenia czy dane te dotyczą życia prywatnego czy zawodowego osoby. Dane osobowe dotyczą nie tylko danych identyfikujących osobę fizyczną np. imię i nazwisko, ale danymi osobowymi jest także sposób zachowania się, zainteresowania osoby itp.

ZBIÓR DANYCH – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie

NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych

PRZETWARZANIE – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, tak jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie

Wyjaśnienie:

Przetwarzaniem danych osobowych będzie w zasadzie każda czynności dotycząca tych danych. Ważne jest jednak to, że na gruncie RODO regulacji podlega tylko przetwarzanie danych do celów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub wykonywania władzy publicznej. Regulacji RODO nie stosuje się do przetwarzania danych osobowych w celach prywatnych.

ADMINISTRATOR – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania

Wyjaśnienie:

Administratorem danych osobowych może być przedsiębiorca, instytucja publiczna lub organ administracji, który decyduje o tym w jakim celu są przetwarzane dane osobowe. Z uzyskaniem statusu administratora wiąże się szereg obowiązków, dlatego tak ważne jest zrozumienie tej definicji i prawidłowe zakwalifikowanie czy jako przedsiębiorcy jesteście administratorami danych osobowych czy nie.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora

Wyjaśnienie:

Obok administratora w RODO wskazano również na podmiot przetwarzający dane (zwany również jako procesor). Podmiot przetwarzający w odróżnieniu od administratora nie decyduje o celu przetwarzania danych. To administrator decyduje o celu przetwarzania i powierza przetwarzanie danych procesorowi np. firma handlowa przekazuje dane osobowe klientów widniejące na fakturach obsługującemu ją biurowi rachunkowemu. W takiej sytuacji biuro rachunkowe pełni funkcję podmiotu przetwarzającego.

Już gotowy i zgodny z aktualnym prawem pakiet dokumentów RODO można kupić na naszej stronie: madwokaci.pl/sklep

Możemy także przygotować zestaw dokumentów dostosowany do potrzeb Twojej firmy!

e-mail: kancelaria@madwokaci.pl



Rozdział II

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami RODO przetwarzanie danych osobowych odbywa się na jednej z podstaw wskazanych w Ogólnym Rozporządzeniu o ochronie danych. W zależności od rodzaju danych zastosowanie mogą mieć różne przesłanki legalizujące przetwarzanie. Podstawy prawne przetwarzania tzw. danych zwykłych uregulowano w art. 6 ust. 1 RODO i są to:

- zgoda osoby, której dane dotyczą;

Gotowy wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych został załączony do pakietu dokumentów RODO, który można kupić na naszej stronie: www.madwokaci.pl/sklep

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,

Wyjaśnienie:

Jeżeli przetwarzasz dane osobowe w celu realizacji zamówienia, nie potrzebujesz na to zgody. Sam fakt zawarcia umowy jest podstawą przetwarzania danych.

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (np. obowiązki wynikające z kodeksu pracy lub obowiązki podatkowe),
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem,

Wyjaśnienie:

Przesłanka ta stanowi podstawę do przetwarzania np. danych osobowych dłużników umów cywilnoprawnych, podejmowanie czynności windykacyjnych wobec dłużnika nie wymaga więc odrębnej zgody.



SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH

– zgodnie z RODO do szczególnych (wrażliwych) danych osobowych zalicza się:

- dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych,
- dane genetyczne i biometryczne pozwalające jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną,
- dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Ważne!

Co do zasady przetwarzanie danych wrażliwych jest zabronione. Przetwarzanie danych tej kategorii jest możliwe tylko w ściśle określonych przypadkach:

- wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą,
- dochodzenia lub obrony roszczeń,
- do celów profilaktyki lub opieki zdrowotnej,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych (np. w dziedzinie prawa pracy)

OBOWIĄZKI CIAŻĄCE NA ADMINISTRATORZE DANYCH

Obowiązek informacyjny

Jednym z głównych obowiązków administratora danych osobowych na podstawie RODO jest przekazanie osobom, których dane dotyczą, informacji na temat przetwarzania ich danych.

Na podstawie art. 13 i 14 RODO można wyróżnić dwie sytuacje, w których musimy wykonać obowiązek informacyjny:

- kiedy dane zbierane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO) oraz
- kiedy dane zbierane są od podmiotu trzeciego (art. 14 RODO).

Obowiązek informacyjny powinien zostać spełniony podczas pozyskiwania danych osobowych np. podczas podpisania umowy lub przy pozyskaniu danych od kandydata do pracy.

Wyjaśnienie:

W praktyce często można spotkać się z tym, że klauzula informacyjna zamieszczona jest na stronie serwisu internetowego w zakładce „Polityka prywatności”. Wiele firm już w stopce wiadomości e-mail podaje link do klauzuli informacyjnej, żeby udzielając odpowiedzi np. na zapytania klientów nie trzeba było wysłać im oddzielnej klauzuli.

Problem pojawia się zazwyczaj wtedy, kiedy dane nie pochodzą od osoby, której dotyczą tylko od podmiotu trzeciego. W takiej sytuacji, jeżeli jest to technicznie możliwe należy wysłać klauzule informacyjną do osoby, której dane przetwarzamy.



Potrzebujesz polityki prywatności lub klauzuli informacyjnej zgodnej z RODO?

Gotowy wzór polityki prywatności lub klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych został załączony do pakietu dokumentów RODO, który można kupić na naszej stronie:

Rozdział IV

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH

Zgodnie z art. 15 RODO osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do tych danych oraz następujących informacji:

- a) celu przetwarzania,
- b) kategorii odnośnych danych osobowych,
- c) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
- d) w miarę możliwości o planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteriach ustalania tego okresu,
- e) informacji o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- f) informacji o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkich dostępnych informacji o ich źródle,
- h) informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,
- i) jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – informacji o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem.

Elementem prawa dostępu do danych jest również prawo do uzyskania od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Realizując prawo dostępu do danych, osoba, której dane dotyczą, może uzyskać kopię danych osobowych we wskazanym przez siebie formacie. Jeżeli jednak zwróci się ona o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, administrator udziela informacji powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.

PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

Zgodnie z art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Przepis ten przyznaje zatem osobie, której dane dotyczą, dwa typu uprawnień:

- 1) uprawnienie do sprostowania nieprawidłowych danych osobowych,
- 2) uprawnienie do uzupełniania niekompletnych danych osobowych.

Związany z omawianym uprawnieniem obowiązek Administratora nie ma charakteru bezwzględny. Zgodnie z art. 11 ust. 2 RODO administrator nie musi realizować tego typu żądania, jeżeli nie może zidentyfikować osoby, której dane dotyczą, chyba, że osoba ta dostarczy dodatkowe dane pozwalające na jej zidentyfikowanie.

PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM (PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH)

Zgodnie z art. 17 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
- d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;
- f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO.

Zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO powyższe obowiązki są wyłączone w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3 RODO;
- d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub
- e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

PRAWO ŻĄDANIA OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Zgodnie z art. 18 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 4 pkt 3 RODO przez „ograniczenie przetwarzania” należy rozumieć oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania. Sprowadza się to do tego, że jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, to administrator nie może dokonywać na danych innych operacji niż przechowywanie.

Dane osobowe mogą być w takim przypadku przetwarzane wyłącznie:

- za zgodą osoby, której dane dotyczą,
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

W przypadku ograniczenia przetwarzania dane osobowe nie mogą być przetwarzane w celu, dla którego zostały zebrane.



PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

Zgodnie z art. 20 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego jej dane osobowe, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przestać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit.; b) na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz
- c) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Wykonując prawo do przenoszenia danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych nie może jednocześnie niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

Prawo do przenoszenia danych nie znajduje zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

PRAWO DO SPRZECIWIU

Zgodnie z art. 21 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z prawa do sprzeciwu co do zasady uniemożliwia przetwarzanie danych o osobie. Najpóźniej przy pierwszym kontakcie z osobą, której dane dotyczą informuje się ją o prawie do sprzeciwu. W prawnie uzasadnionych przypadkach np. uzasadnionych ważnym interesem administratora, takim jak dochodzenie wierzytelności – informuje się daną osobę, że jej żądanie nie zostanie zrealizowane wraz ze wskazaniem przyczyny odmowy realizacji tego prawa.

Jeżeli potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu obowiązków wynikających z RODO skontaktuj się z nami!

Zapewnimy Ci kompleksowe doradztwo w zakresie wdrożenia przepisów RODO, szkolenie lub audyt stosowanych już rozwiązań.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Polecenie przetwarzania danych ma miejsce, jeżeli administrator zleca przetwarzanie danych w swoim imieniu innemu podmiotowi (podmiotowi przetwarzającemu).

Jeżeli administrator ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu, zgodnie z art. 28 RODO musi podjąć dwa rodzaje działań:

- W pierwszej kolejności administrator powinien zweryfikować, czy podmiot, któremu ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych, zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- W przypadku pozytywnej weryfikacji administrator musi zawrzeć z podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania.

Zgodnie z art. 28 RODO minimalny zakres postanowień w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych to:

- określenie przedmiotu i czasu trwania przetwarzania;
- określenie charakteru i celu przetwarzania;
- wskazanie rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą;
- obowiązki i prawa administratora;
- zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- podjęcie wszelkich odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
- korzystanie z usług innego dalszego podmiotu przetwarzającego za zgodą Administratora;
- zobowiązanie wobec administratora do pomocy administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, także odnośnie realizacji przysługujących jej praw (prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych – „prawo do bycia zapomnianym”, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, niepodleganie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji);
- po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usunięcie lub zwrot mu wszelkich danych osobowych oraz usunięcie wszelkich kopii, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych;
- umożliwienie administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

Potrzebujesz wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnego z prawem?!

Wzór takiego dokumentu oraz wiele innych wymaganych przez RODO znajdziesz na naszej stronie:

www.madwokaci.pl/sklep

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA

Zgodnie z art. 30 ust. 1 RODO każdy administrator oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel administratora prowadzą rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiadają. W rejestrze tym zamieszcza się wszystkie następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe administratora oraz wszelkich współadministratorów, a także gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela administratora oraz inspektora ochrony danych;
- b) cele przetwarzania;
- c) opis kategorii osób, których dane dotyczą, oraz kategorii danych osobowych;
- d) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych;
- e) gdy ma to zastosowanie, przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi, RODO dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
- f) jeżeli jest to możliwe, planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych;
- g) jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.



Masz problem z przygotowaniem rejestru czynności przetwarzania ?!

Możemy przygotować rejestr dopasowany do Twojej firmy.

www.madwokaci.pl | kancelaria@madwokaci.pl | tel.: +48 692 479 841

Rozdział VII **ANALIZA RYZYKA**

RODO nie odnosi się wprost do procesu zarządzania ryzykiem i nie wskazuje konkretnej metody przeprowadzania oceny w tym zakresie. Każdy podmiot musi dokonywać jej samodzielnie, uwzględniając wiele specyficznych dla niego czynników, takich jak: wielkość, struktura organizacyjna, możliwości techniczne czy zakres i rodzaj danych oraz cel ich przetwarzania.

**Nie wiesz w jaki sposób przygotować analizę ryzyka zgodną z przepisami RODO?
Możemy przygotować stosowną analizę dla Ciebie.**



Rozdział VIII

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W RODO przewiduje się funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD), który służy wspieraniu administratora w wykonywaniu jego obowiązków określonych w RODO. Powyższą funkcję może wykonywać pracownik lub osoba świadcząca usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W pewnych sytuacjach wyznaczenie IOD jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach wyznaczenie IOD pozostawiono uznaniu administratora lub podmiotowi przetwarzającemu.

Wyznaczenie IOD jest obowiązkowe gdy:

- główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polegają na operacjach przetwarzania, które wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę;
- gdy główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych określonych w art. 9 lub 10 RODO;

Zaistnienie dużej skali przetwarzania danych ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- liczby osób, których dane dotyczą;
- ilości danych lub zakresu kategorii danych;
- okresu czy trwałości czynności przetwarzania danych;
- geograficznego zakresu czynności przetwarzania;

Wyznaczenie konkretnej osoby do pełnienia funkcji IOD dokonywane jest oświadczeniem administratora przyjmowanym przez wyznaczonego. RODO stawia wobec osoby wykonującej funkcję IOD określone wymagania, w szczególności dotyczącej wiedzy fachowej na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych.



MAJKOWYCZ

ADWOKACI